

# Beantragung Aktivenpass

Anleitung Arbeitskreis Digitalisierung

Januar 2023

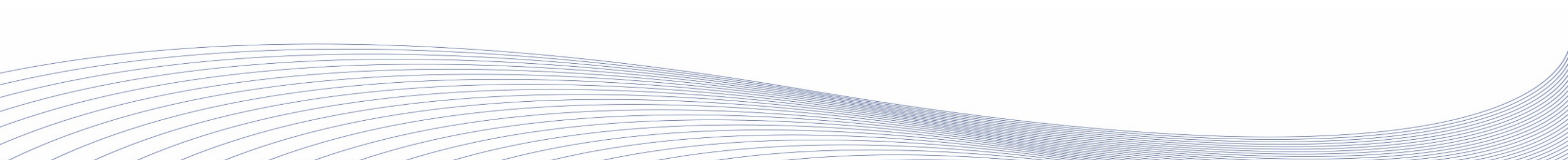
[digitalisierung@rudern.de](mailto:digitalisierung@rudern.de)

# Übersicht Aktivenpassbeantragung

- Aktivenpassbeantragung erfolgt in Zukunft über das neue Verbandsportal SAMS des DRV
- Zugriff über <https://sams.rudern.de>
- Vorhandene Aktivenpässe aus dem Verwaltungsportal werden nicht übernommen und müssen neu beantragt werden
- Als Kompensation ist die Beantragung von Aktivenpässen im Jahr 2023 insgesamt kostenfrei

# Aktivenpassbeantragung

Anmeldung SAMS



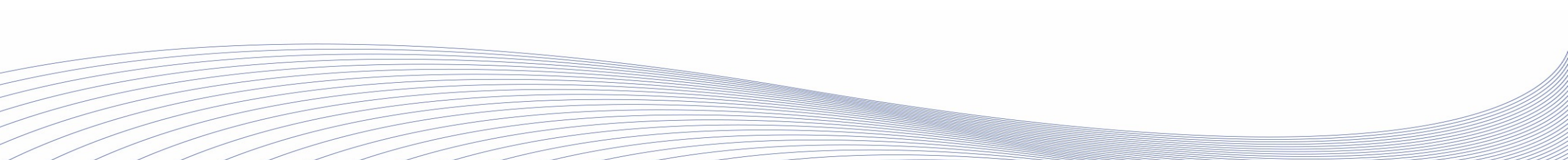
# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Aufruf von <https://sams.rudern.de>
- Anmelden mit persönlichem Benutzernamen und Passwort
- Für die Beantragung von Aktivenpässen ist die Funktionärsrolle „**SAMS-Beauftragter**“ oder „**Trainer**“ notwendig

The screenshot shows a web browser window with the URL `drv.test.sams-server.de`. The page has a white background with a blue header bar containing the text "TESTSYSTEM". Below the header, there is a navigation bar with the DRV logo on the left, "Mitgliederbereich" in the center, and "DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V." on the right. A "Login ?" link is also present. The main content area is divided into two sections: "BENUTZER" on the left and "LOGIN" on the right. The "BENUTZER" section has a "Startseite" link and a "Login" button. The "LOGIN" section contains a form with two input fields: "Benutzername" and "Passwort", both with yellow placeholder text. Below the fields is an orange "Login" button. Underneath the button, there are three lines of text: "Sie haben ihr Passwort vergessen?", "Sie haben noch kein Benutzerkonto? Hier geht es zur Benutzerregistrierung", and "Bei Loginproblemen wenden Sie sich bitte an test@sams-server.de". At the bottom of the page, there is a footer with "SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich" on the left and "Datenschutz" on the right.

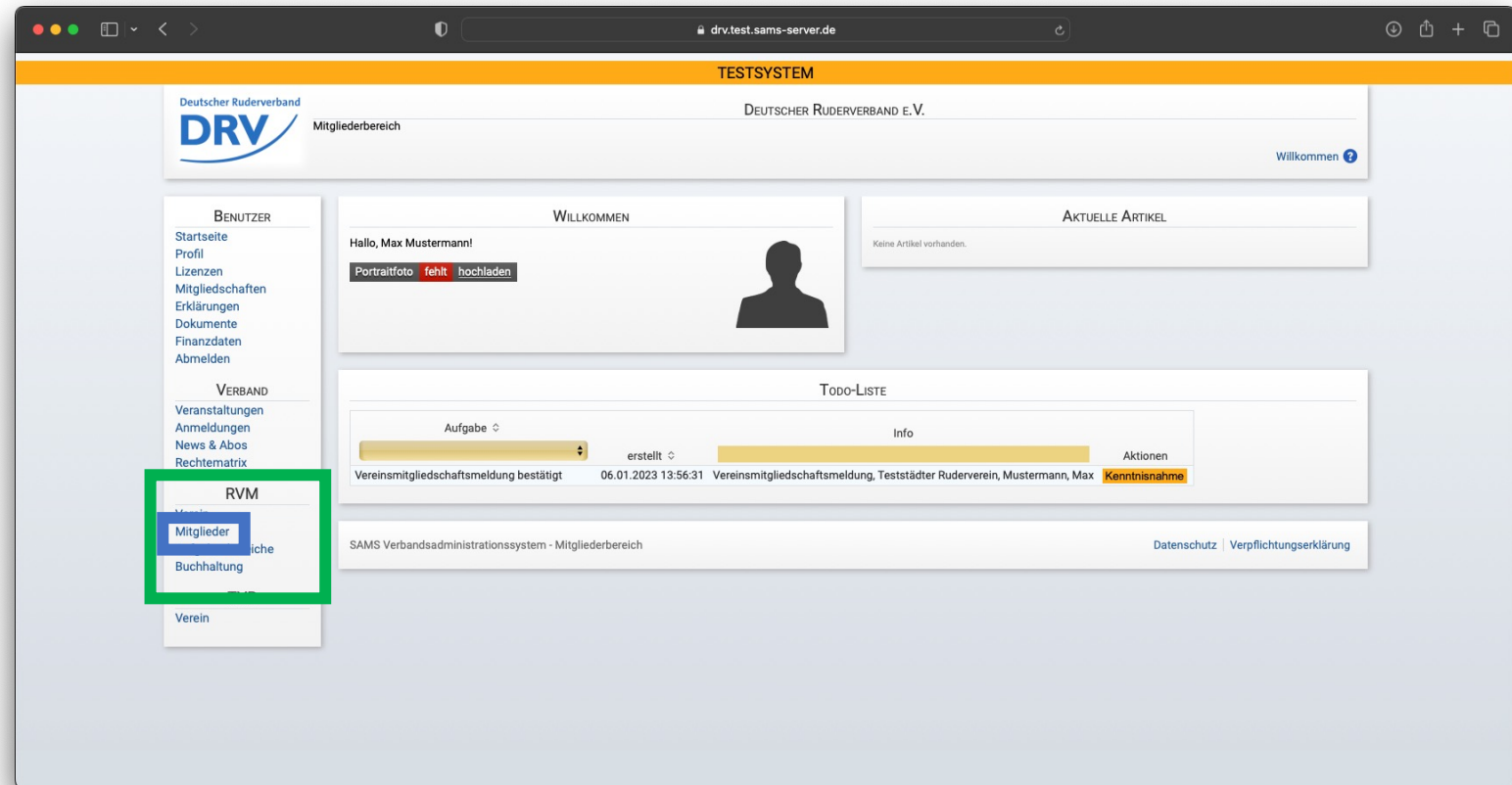
# Aktivenpassbeantragung

Beantragung für Bestandsmitglied



# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem Menübereich des jeweiligen Rudervereins (**grün**) den Menüeintrag „Mitglieder“ (**blau**) auswählen
- Ist ein Benutzer Mitglied in mehreren Vereinen, so werden im Menü für jeden Verein ein separater Menübereich angezeigt







# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In der Mitgliederliste (**grün**) kann für jedes Mitglied über den mittleren Knopf „Lizenz-Neuantrag“ (**blau**) ein neuer Aktivenpass beantragt werden

The screenshot shows the 'TESTSYSTEM' interface for the 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.' in the 'Mitgliederbereich'. The main content area is titled 'RUDERVEREIN MUSTERSTADT - VEREIN' and contains three panels for member management:

- Vereinsmitglied hinzufügen und neue Lizenz beantragen**: For a license renewal (Erstausstellung, Spielerwechsel aus einem anderem Landesverband). Includes a 'weiter' button.
- Lizenz-Transfer (Spielerwechsel innerhalb des Verbandes)**: For a player transfer within the same association. Includes a 'weiter' button.
- Vereinsmitglied hinzufügen (ohne Lizenz)**: For adding a new member without a license. Includes a 'weiter' button.

Below these panels is a table of members:

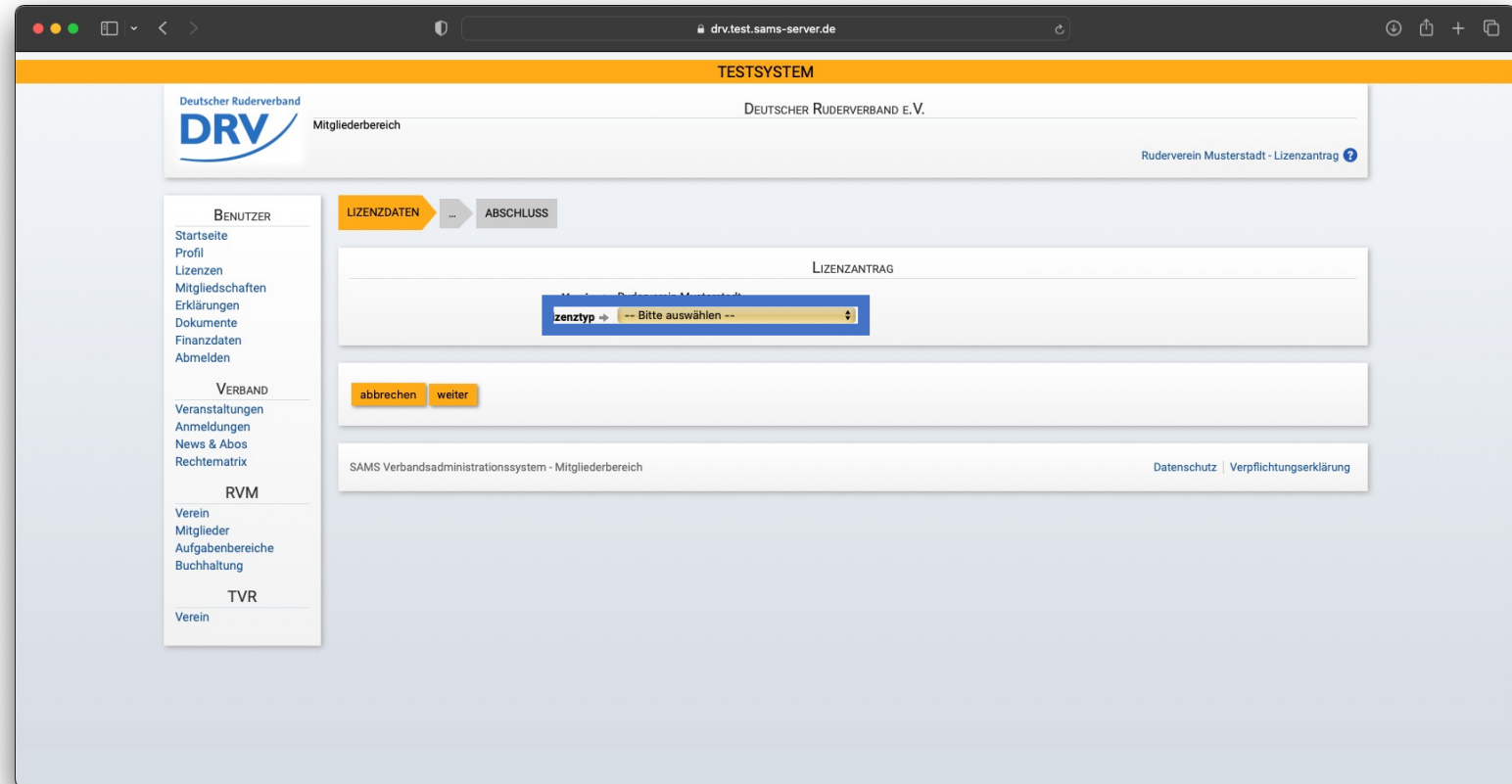
Person	E-Mail	Lizenz	Mitglied seit	Mitglied
Melder, Martin (♂, 14.08.1974)	martin@melder.de	06.01.23		 
Mustermann, Max (♂, 01.01.2000)	max.mustermann@rv-musterstadt.de	28.12.22		 

The first two rows of the table are highlighted with a green border. A blue box highlights the 'Lizenz-Neuantrag' button in the 'Mitglied' column of the second row.

Footer: SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich | Datenschutz | Verpflichtungserklärung

# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem anschließenden Fenster muss in der Liste „Lizenztyp“ (**blau**) entweder der „Aktivenpass“ (für volljährige SportlerInnen) oder der „Aktivenpass U19“ (für minderjährige SportlerInnen) ausgewählt und auf den Knopf „weiter“ geklickt werden
- Die Verifizierung des korrekten Alters der SportlerInnen erfolgt erst auf der folgenden Seite





# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem folgenden Fenster können die entsprechenden Lizenzdaten überprüft und ggf. aktualisiert werden

The screenshot shows a web browser window with the URL `drv.test.sams-server.de`. The page title is "TESTSYSTEM". The header includes the DRV logo and "Mitgliederbereich" for "DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.". A breadcrumb trail shows "LIZENZDATEN" > "STAMMDATEN" > "ABSCHLUSS".

The "STAMMDATEN" form contains the following fields:

- akademischer Titel →
- Vorname → Martin \*
- Nachname → Melder \*
- Geburtsname →
- Geburtsort → Musterstadt \*
- Geburtsdatum → 14.8.1974 \*
- E-Mail\* → martin@melder.de \*
- Staatsangehörigkeit → Deutschland \*
- Geschlecht → männlich

A note below the form states: "\*Wird für das Zusenden der Login-Daten benötigt, wenn der/die Spieler/in selbst einen Zugang zur Software erhalten soll.".

The "ANSCHRIFT" form contains the following fields:

- Straße Nr. → Musterstr. 468 \*
- Adresszusatz →
- Postfach →
- PLZ → 24680 \*
- Ort → Musterstadt \*
- Region/Provinz/Bundesland →
- Land i.S.v. Staat → Bitte auswählen

A sidebar on the left lists navigation options under "BENUTZER", "VERBAND", "RVM", and "TVR".

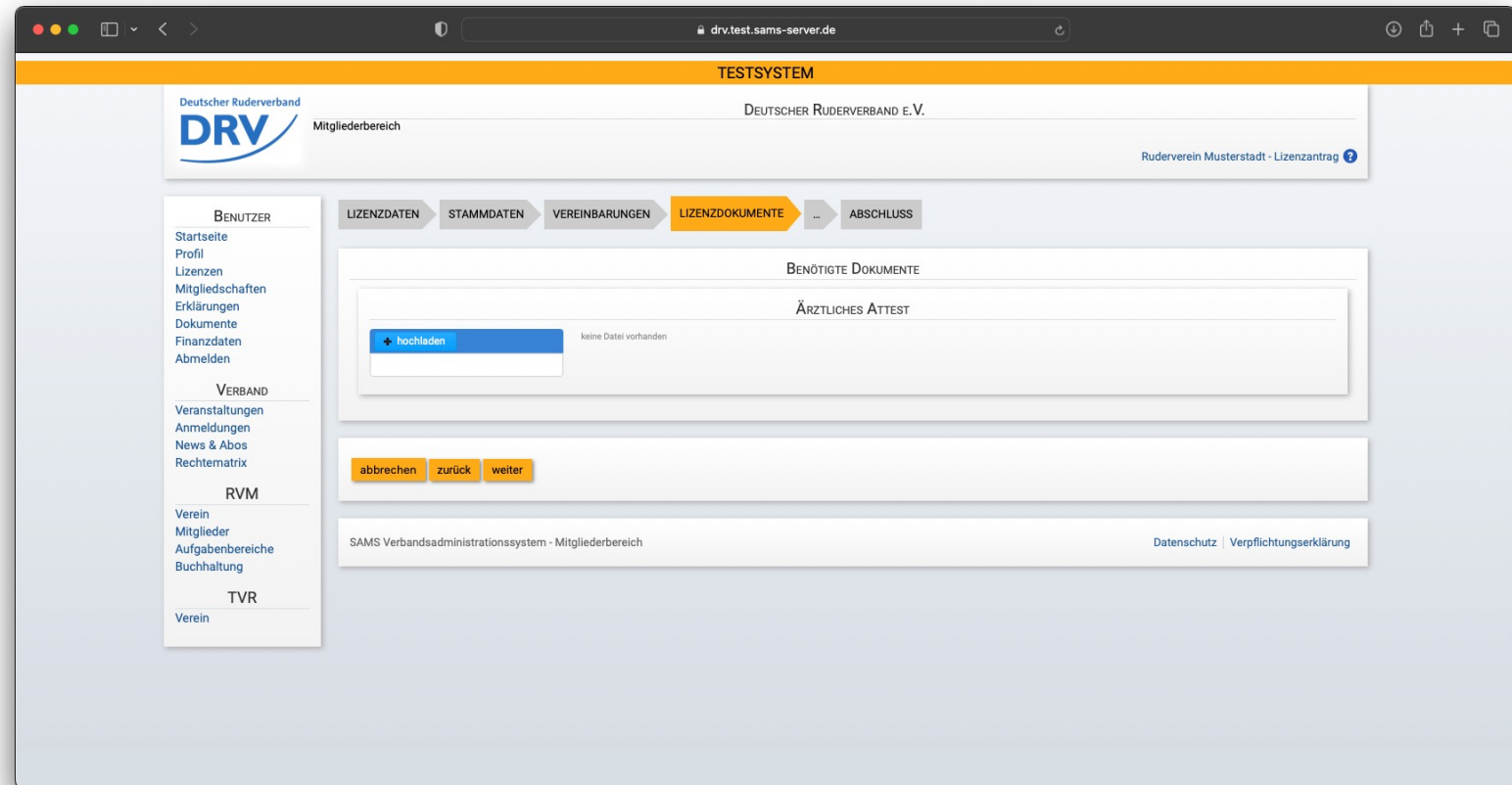
# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Für die Übermittlung des Lizenzantrages müssen noch mehreren Erklärungen zugestimmt werden
  - Einverständniserklärung Eltern (nur Aktivenpass U19)
  - Datenschutzvereinbarung
  - Anti-Doping-Bestimmungen

The screenshot shows a web browser window displaying the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband' (DRV). The page is titled 'Mitgliederbereich' and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. The navigation bar includes 'LIZENZDATEN', 'STAMMDATEN', 'VEREINBARUNGEN' (highlighted), and 'ABSCHLUSS'. The main content area is divided into two sections: 'DGSVO' and 'NADA BESTIMMUNGEN'. Both sections contain text explaining the consent requirements and a checkbox for agreement. The 'DGSVO' section states: 'Ich bestätige, dass die Einverständniserklärung zum Datenschutz des hier gemeldeten Aktiven dem Verein vorliegt. Die Einverständniserklärung zum Datenschutz im Original wird durch den Verein archiviert und kann auf Anforderung vorgelegt werden.' The 'NADA BESTIMMUNGEN' section states: 'Ich bestätige, dass dem Verein die Anerkennung der Anti-Dopingbestimmungen des DRV durch den antragstellenden Aktiven in der jeweils gültigen Fassung (Kapitel 2.9 RWR) vorliegt. Diese Anerkennung bezieht sich ausdrücklich auch auf die Durchführung von Trainings- oder sonstiger Kontrollen, den Verweis auf die Regeln des Nationalen Anti-Doping Agentur (NADA) sowie „The Prohibited List“ (Liste der verbotenen Stoffe) der World Anti-Doping Agency (WADA), welche für jedes Kalenderjahr veröffentlicht wird (www.nada-bonn.de). Die Anerkennung der Anti-Dopingbestimmungen durch den antragstellenden Aktiven im Original wird durch den Verein archiviert und kann auf Anforderung vorgelegt werden.' Below these sections are buttons for 'abbrechen', 'zurück', and 'weiter'. The footer includes 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and 'Datenschutz | Verpflichtungserklärung'.

# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Für Anträge des „Aktivenpass U19“ kann anschließend das ärztliche Attest gem. 2.2.6.3.1 RWR hochgeladen werden
- Dieser Schritt kann auch später nachgeholt werden



# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Als letzten Schritt vor der Lizenzbeantragung muss noch bestätigt werden, dass sämtliche Daten korrekt sind
- Der Lizenzantrag kann über den Knopf „Lizenz beantragen“ übermittelt werden

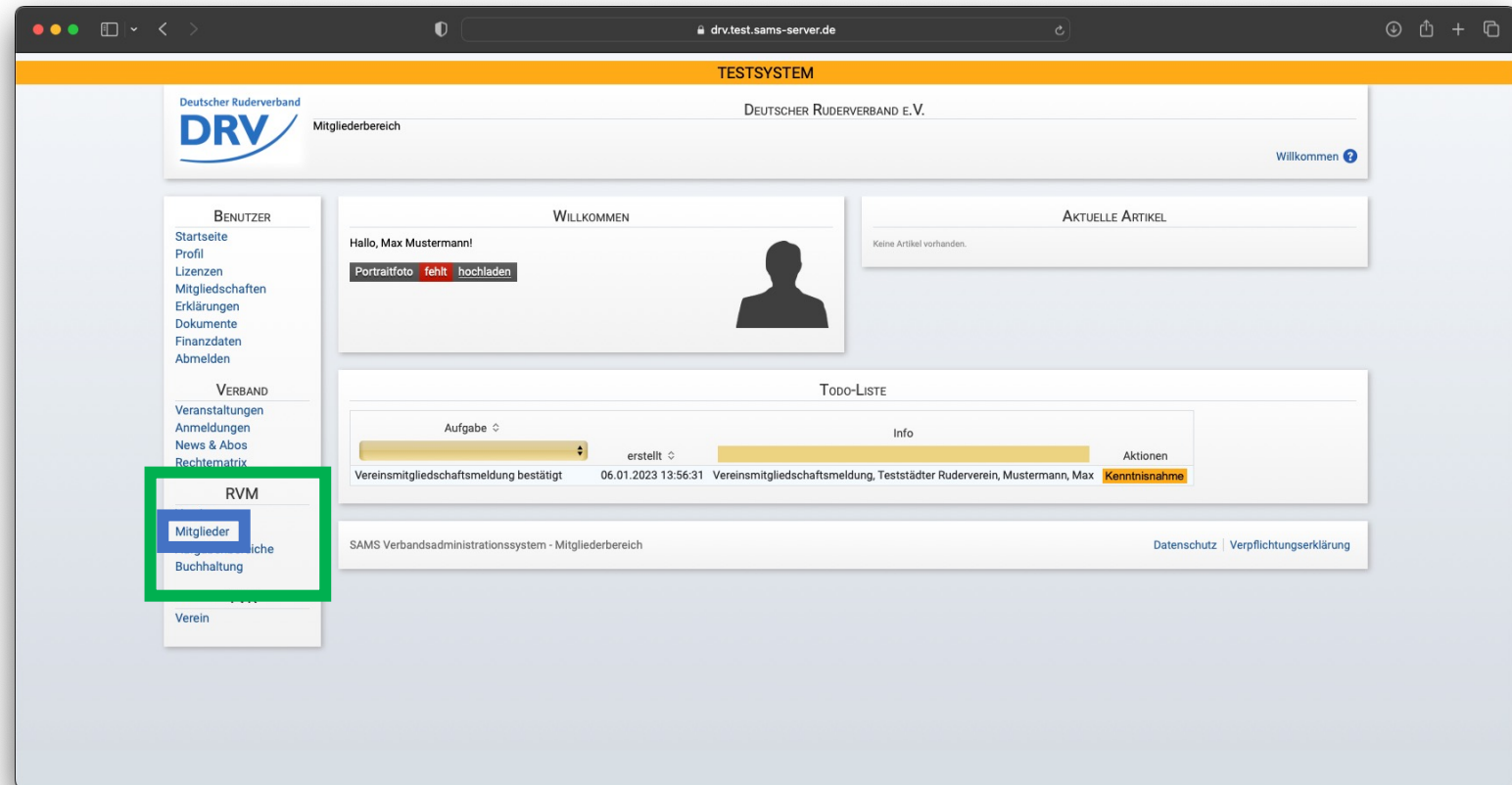
The screenshot displays the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband DRV' in the 'Mitgliederbereich'. The page title is 'Ruderverein Musterstadt - Lizenzantrag'. A navigation breadcrumb shows the steps: 'LIZENZDATEN' → 'STAMMDATEN' → 'VEREINBARUNGEN' → 'ABSCHLUSS'. The 'ABSCHLUSS' step is currently active. The main content area is divided into sections: 'ANMERKUNGEN' (with a yellow placeholder), 'HINWEIS' (stating that data is saved permanently), and a confirmation step with a checked checkbox: 'Der antragstellende Verein bestätigt hiermit, dass alle im Antrag getätigten Angaben korrekt sind. Insbesondere bestätige ich, dass dem betroffenen Vereinsmitglied die Lizenzvereinbarungen bekannt sind, und die Zustimmung ausdrücklich in seinem Namen bzw. im Namen einer berechtigten Person erfolgt ist.' Below this, there are three buttons: 'abbrechen', 'zurück', and 'Lizenz beantragen'. The footer contains 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and links for 'Datenschutz' and 'Verpflichtungserklärung'.

# Aktivenpassbeantragung

Anlage Vereinsmitglied inkl. Aktivenpass

# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem Menübereich des jeweiligen Rudervereins (**grün**) den Menüeintrag „Mitglieder“ (**blau**) auswählen
- Ist ein Benutzer Mitglied in mehreren Vereinen, so werden im Menü für jeden Verein ein separater Menübereich angezeigt



# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem Bereich über der Mitgliederliste für die Aktivität „Vereinsmitglied hinzufügen und neue Lizenz beantragen“ (**blau**) auf den „Weiter“-Knopf drücken

TESTSYSTEM  
Deutscher Ruderverband  
Mitgliederbereich  
DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.  
Ruderverein Musterstadt - Verein

RUDERVEREIN MUSTERSTADT - VEREIN

Mitglieder | Aktive | Trainer | Schiedsrichter | weitere Lizenztypen

**Vereinsmitglied hinzufügen und neue Lizenz beantragen**

Für einen Lizenz-Neuantrag (Erstausstellung, Spielerwechsel aus einem anderem Landesverband) nutzen Sie bitte diese Funktion. Im Rahmen des Lizenzantrags wird der Lizenzinhaber auch gleich als Vereinsmitglied hinzugefügt. Die alte Spielerlizenz können Sie bei der Lizenzbeantragung zur Überprüfung der Freigabe mit hochladen.

weiter

**Lizenz-Transfer (Spielerwechsel innerhalb des Verbandes)**

Für einen Spielerwechsel innerhalb des Landesverbandes (bzw. innerhalb derselben SAMS-Plattform – bspw. SHVV/HVbV/VMV) nutzen Sie bitte den Lizenztransfer. Sie benötigen hierzu den Freigabecode, der auf der bisherigen (freigegebenen) Spielerlizenz abgedruckt ist, und den Nachnamen des Lizenzinhabers.

weiter

**Vereinsmitglied hinzufügen (ohne Lizenz)**

Legt einen neuen Benutzer als Vereinsmitglied an. Nutzen Sie diese Funktion nur, wenn die Person zunächst keine Spielerlizenz erhalten, sondern z.B. als Vereinsfunktionär eingetragen werden soll. Andernfalls nutzen Sie bitte die Funktion „Lizenz-Neuantrag“ um den Aufwand einer doppelten Dateneingabe zu vermeiden.

weiter

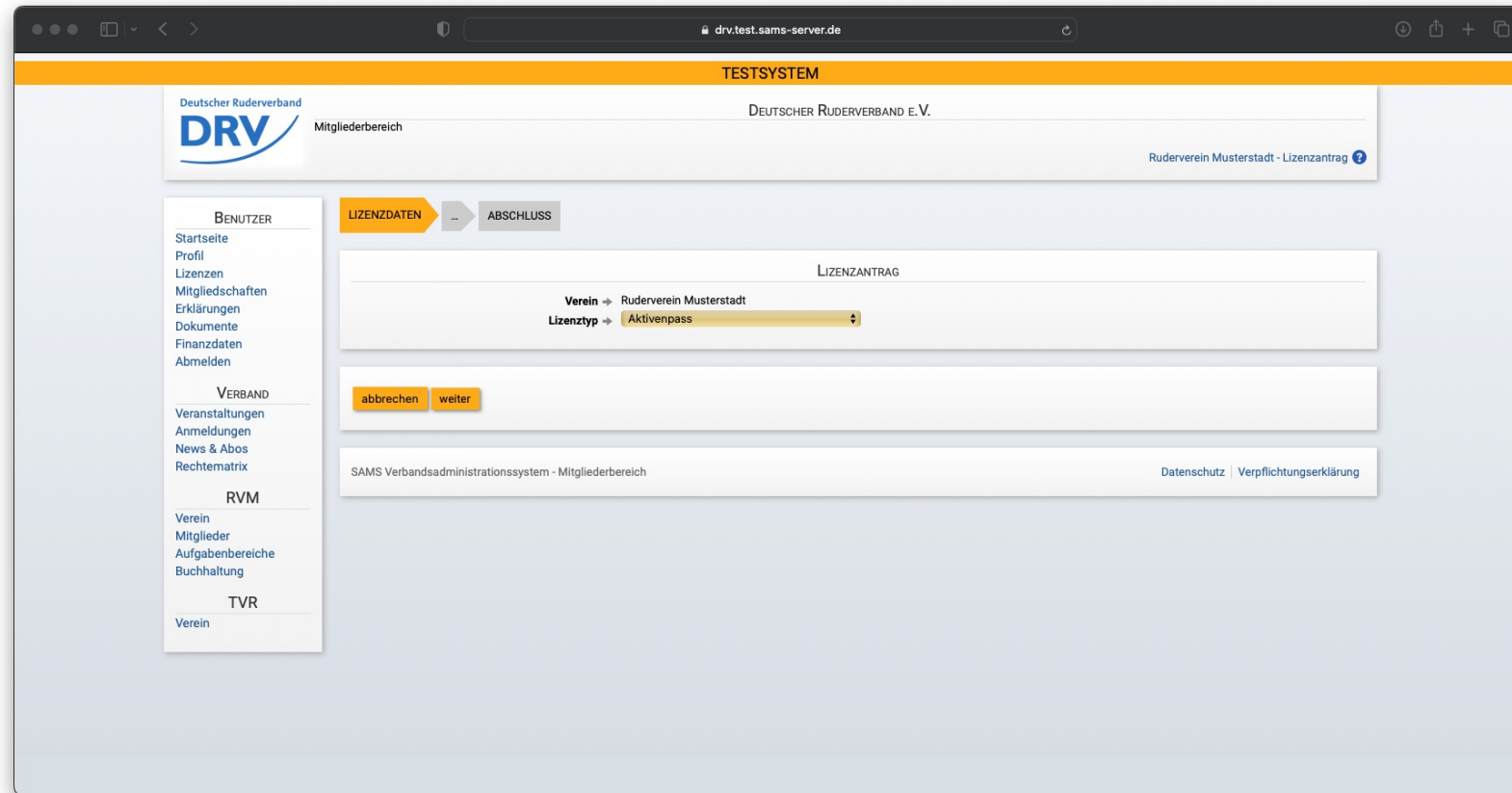
MITGLIEDER

Person	E-Mail	Login	Mitglied seit	Mitglieder
Melder, Martin (♂, 14.08.1974)	martin@melder.de	✖	06.01.23	🔗 📄 🗑️
Mustermann, Max (♂, 01.01.2000)	max.mustermann@rv-musterstadt.de	✔	28.12.22	🔗 📄 🗑️

SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich  
Datenschutz | Verpflichtungserklärung

# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Im darauf folgenden Bildschirm muss zunächst die entsprechende Lizenz (also entweder „Aktivenpass“ oder „Aktivenpass U19“) ausgewählt werden





# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Anschließend müssen die notwendigen Pflichtangaben des Sportlers eingegeben werden

The screenshot shows a web browser window with the URL `drv.test.sams-server.de`. The page title is "TESTSYSTEM". The header includes the DRV logo and "Mitgliederbereich" on the left, and "DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V." and "Ruderverein Musterstadt - Lizenzantrag" on the right. A navigation bar contains "LIZENZDATEN", "STAMMDATEN" (highlighted), and "ABSCHLUSS".

The "STAMMDATEN" form includes the following fields:

- akademischer Titel →
- Vorname →  \*
- Nachname →  \*
- Geburtsname →
- Geburtsort →  \*
- Geburtsdatum →  \*
- E-Mail\* →
- Staatsangehörigkeit →  -- Bitte auswählen -- \*
- Geschlecht →  männlich ↓

\*Wird für das Zusenden der Login-Daten benötigt, wenn der/die Spieler/in selbst einen Zugang zur Software erhalten soll.

The "ANSCHRIFT" form includes the following fields:

- Straße Nr. →  \*
- Adresszusatz →
- Postfach →
- PLZ →  \*
- Ort →  \*
- Region/Provinz/Bundesland →
- Land i.S.v. Staat →  Bitte auswählen ↓

A left sidebar menu contains sections: "BENUTZER" (Startseite, Profil, Lizenzen, Mitgliedschaften, Erklärungen, Dokumente, Finanzdaten, Abmelden), "VERBAND" (Veranstaltungen, Anmeldungen, News & Abos, Rechtematrix), "RVM" (Verein, Mitglieder, Aufgabenbereiche, Buchhaltung), and "TVR" (Verein).

# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Anschließend müssen die notwendigen Bestätigungen (Datenschutz und Anti-Doping) abgegeben werden

The screenshot shows a web browser window displaying the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Mittgliederbereich' (Member Area) of the 'Deutscher Ruderverband E.V.'. The page is titled 'TESTSYSTEM' and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. The breadcrumb trail is 'LIZENZDATEN' > 'STAMMDATEN' > 'VEREINBARUNGEN' > 'ABSCHLUSS'. The 'VEREINBARUNGEN' step is highlighted in orange.

**BENUTZER**

- Startseite
- Profil
- Lizenzen
- Mitgliedschaften
- Erklärungen
- Dokumente
- Finanzdaten
- Abmelden

**VERBAND**

- Veranstaltungen
- Anmeldungen
- News & Abos
- Rechtematrix

**RVM**

- Verein
- Mitglieder
- Aufgabenbereiche
- Buchhaltung

**TVR**

- Verein

**DGSVO**

Ich bestätige, dass die Einverständniserklärung zum Datenschutz des hier gemeldeten Aktiven dem Verein vorliegt.  
Die Einverständniserklärung zum Datenschutz im Original wird durch den Verein archiviert und kann auf Anforderung vorgelegt werden.

Ich stimme der Vereinbarung im Namen des Lizenzinhabers zu.

**NADA BESTIMMUNGEN**

Ich bestätige, dass dem Verein die Anerkennung der Anti-Dopingbestimmungen des DRV durch den antragstellenden Aktiven in der jeweils gültigen Fassung (Kapitel 2.9 RWR) vorliegt. Diese Anerkennung bezieht sich ausdrücklich auch auf die Durchführung von Trainings- oder sonstiger Kontrollen, den Verweis auf die Regeln des Nationalen Anti-Doping Agentur (NADA) sowie „The Prohibited List“ (Liste der verbotenen Stoffe) der World Anti-Doping Agency (WADA), welche für jedes Kalenderjahr veröffentlicht wird ([www.nada-bonn.de](http://www.nada-bonn.de)).

Die Anerkennung der Anti-Dopingbestimmungen durch den antragstellenden Aktiven im Original wird durch den Verein archiviert und kann auf Anforderung vorgelegt werden.

Ich stimme der Vereinbarung im Namen des Lizenzinhabers zu.

abbrechen zurück weiter

SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich [Datenschutz](#) | [Verpflichtungserklärung](#)

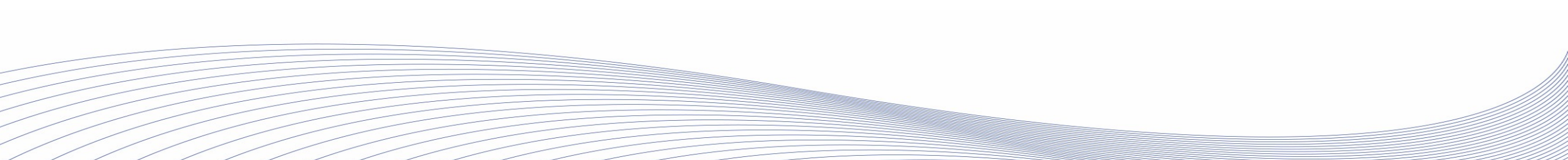
# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- Zum Abschluss muss noch die Korrektheit der Daten bestätigt werden
- Anschließend kann die Lizenz beantragt werden

The screenshot displays the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband' (DRV) SAMS system. The browser address bar shows 'drv.test.sams-server.de'. The page header includes the DRV logo, 'Mitgliederbereich', and 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. A navigation breadcrumb shows 'Ruderverein Musterstadt - Lizenzantrag'. The main content area features a progress bar with steps: 'LIZENZDATEN', 'STAMMDATEN', 'VEREINBARUNGEN', and 'ABSCHLUSS' (highlighted in orange). Below the progress bar, there are sections for 'ANMERKUNGEN' (with a yellow placeholder), 'HINWEIS' (stating that data is saved), and a confirmation checkbox: 'Der antragstellende Verein bestätigt hiermit, dass alle im Antrag getätigten Angaben korrekt sind. Insbesondere bestätige ich, dass dem betroffenen Vereinsmitglied die Lizenzvereinbarungen bekannt sind, und die Zustimmung ausdrücklich in seinem Namen bzw. im Namen einer berechtigten Person erfolgt ist.' At the bottom of this section are buttons for 'abbrechen', 'zurück', and 'Lizenz beantragen'. The footer contains 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and links for 'Datenschutz' and 'Verpflichtungserklärung'.

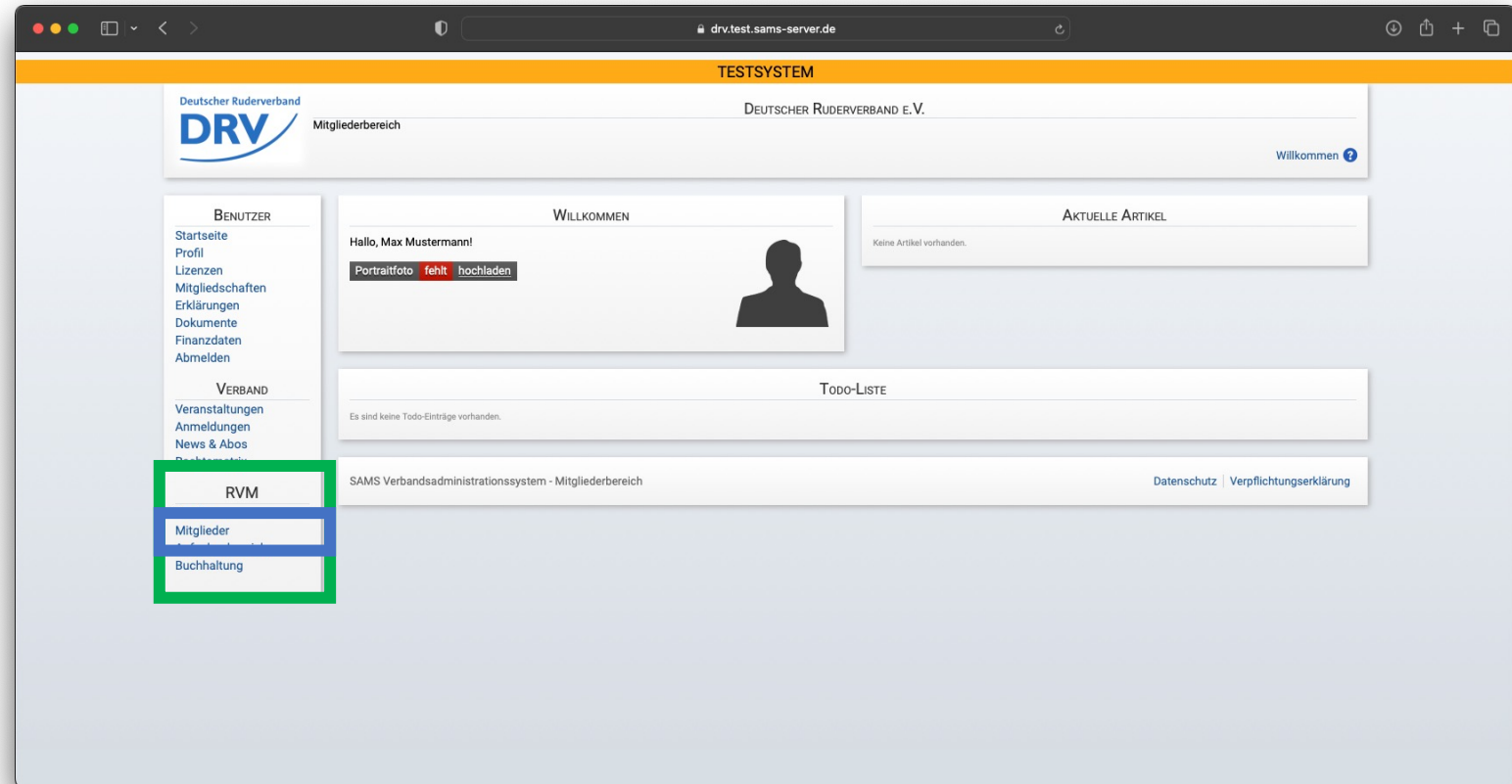
# Aktivenpassbeantragung

Nachträgliche Übermittlung Ärztliches Attest



# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem Menübereich des jeweiligen Rudervereins (**grün**) den Menüeintrag „Mitglieder“ (**blau**) auswählen
- Ist ein Benutzer Mitglied in mehreren Vereinen, so werden im Menü für jeden Verein ein separater Menübereich angezeigt



# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem Tab „Aktive“ (**blau**) befindet sich eine Übersicht über sämtliche Aktivenpässe des Vereins
- Kursive Namen in der Liste der aktiven Lizenzen bedeuten eine offene Lizenzprüfung des DRV
- Über das Ordner-Symbol (**grün**) können weitere Lizenzdokumente übermittelt werden

The screenshot displays the DRV web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the DRV logo and the text 'Mitgliederbereich'. Below this, a sidebar menu lists various user and club management options. The main content area is titled 'RUDERVEREIN MUSTERSTADT - VEREIN' and features a tabbed interface with 'Aktive' selected. The 'Aktive LIZENZEN' section contains a table with columns for 'Person', 'Lizenz', 'gültig bis', and 'Aktionen'. Two entries are listed: 'Muster, Maria (♀, 14.08.2009)' and 'Tester, Thomas (♂, 01.01.2011)', both with 'Aktivenpass U19' licenses valid until 31.12.2023 and 31.12.2024 respectively. A green folder icon is visible in the 'Aktionen' column for the second entry. Below this, sections for 'ABGELAUFENE LIZENZEN' and 'EHEMALIGE LIZENZEN' are shown, both indicating 'keine Daten vorhanden'. A footer note states 'Kursiv = vorläufig startberechtigt'.

Person	Lizenz	gültig bis	Aktionen
Muster, Maria (♀, 14.08.2009)	Aktivenpass U19	31.12.2023	
Tester, Thomas (♂, 01.01.2011)	Aktivenpass U19	31.12.2024	

# Anleitung Aktivenpassbeantragung

- In dem folgenden Fenster kann anschließend das ärztliche Attest im Bereich der „Benötigten Dokumente“ hochgeladen werden
- Das Fenster kann anschließend über das Menü verlassen werden und ist automatisch an den DRV übermittelt

The screenshot shows the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband DRV' in the 'Mitgliederbereich'. The page title is 'TESTSYSTEM' and the header includes 'Deutscher Ruderverband DRV' and 'Mitgliederbereich'. The main content area is divided into sections: 'LIZENZDOKUMENTE' and 'BENÖTIGTE DOKUMENTE'. The 'LIZENZDOKUMENTE' section contains a table with the following data:

Verband	Titel	Beschreibung	Datei	hochgeladen am	Ablaufdatum	Status
DRV	Ärztliches Attest		herunterladen	06.01.2023	06.01.2024	?

The 'BENÖTIGTE DOKUMENTE' section is titled 'ÄRZTLICHES ATTEST' and features a blue '+ hochladen' button. Below this, there is an 'abbrechen' button. The footer of the page includes 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and links for 'Datenschutz' and 'Verpflichtungserklärung'.

# Quick Links

- SAMS Verbandsverwaltung
- DRV Meldeportal
- Information Digitalisierung
- Kontakt Arbeitskreis Digitalisierung
- Kontakt Meldeportal
- Kontakt SAMS

<https://sams.rudern.de>

<https://meldeportal.rudern.de>

<https://www.rudern/digitalisierung>

[digitalisierung@rudern.de](mailto:digitalisierung@rudern.de)

[meldeportal@rudern.de](mailto:meldeportal@rudern.de)

[sams@rudern.de](mailto:sams@rudern.de)



# Arbeitskreis Digitalisierung



**Tobias Weysters**

*Vorsitzender, Leiter Sub-AK Wettkampf*  
[tobias.weysters@rudern.de](mailto:tobias.weysters@rudern.de)



**Wilhelm Hummels**

*Leiter Sub-AK Verwaltung*



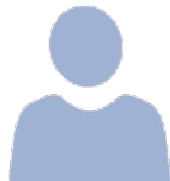
**Matthias Behrens**

*Leiter Sub-AK Change Management*



**Nils Warnke**

*Architektur,*



**Johannes Rauh**

*Trainingskonzeption*



**Thomas Witt**

*Datenschutz*



**Frank Kilian**

*Prozess-Management*