

Benutzerverwaltung SAMS

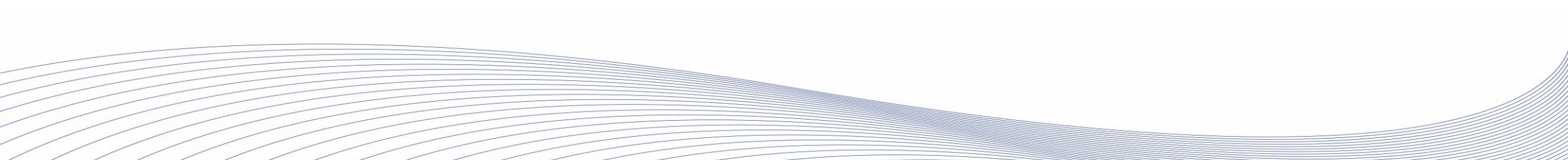
Anleitung Arbeitskreis Digitalisierung

Januar 2023

digitalisierung@rudern.de

Benutzerverwaltung

Anmeldung SAMS



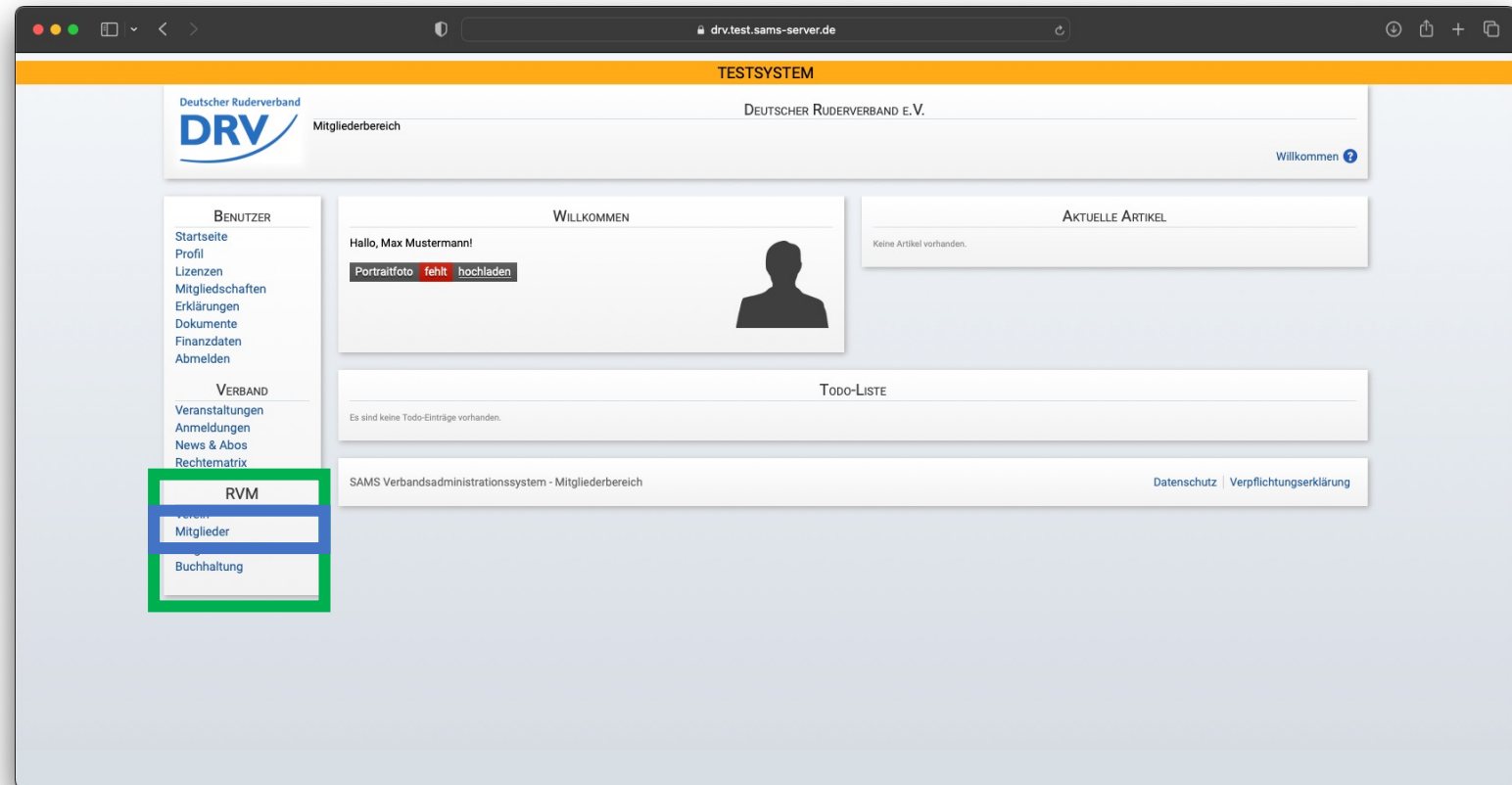
Anleitung Benutzerverwaltung

- Anlegen und verwalten von Benutzern durch vorhandene Benutzerkonten mit Recht „SAMS-Beauftragter“
- Je Verein wurden durch den Verein die Vorstände initial angelegt
- Aufruf von <https://sams.rudern.de>
- Anmelden mit persönlichem Benutzernamen und Passwort

The screenshot shows a web browser window with the URL `drv.test.sams-server.de`. The page has a light blue background and a white header bar with the text "TESTSYSTEM". Below the header, there is a navigation bar with the DRV logo on the left, "Mitgliederbereich" in the center, and "DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V." on the right. A "Login ?" link is also present. The main content area is divided into two sections: "BENUTZER" on the left and "LOGIN" on the right. The "BENUTZER" section has links for "Startseite" and "Login". The "LOGIN" section contains a form with two input fields: "Benutzername" and "Passwort", both with yellow placeholder text. Below the fields is an orange "Login" button. Underneath the button, there are three lines of text: "Sie haben ihr Passwort vergessen?", "Sie haben noch kein Benutzerkonto? Hier geht es zur Benutzerregistrierung", and "Bei Loginproblemen wenden Sie sich bitte an test@sams-server.de". At the bottom of the page, there is a footer with "SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich" on the left and "Datenschutz" on the right.

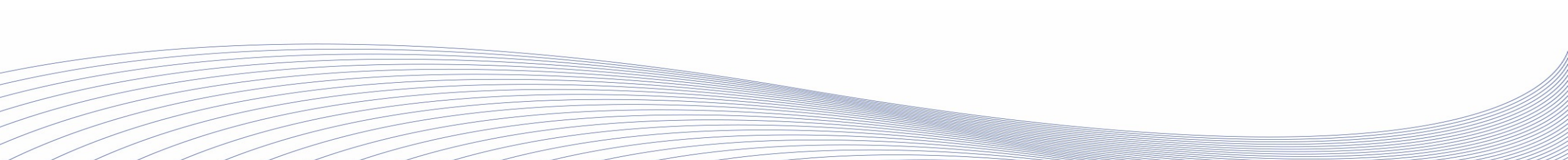
Anleitung Benutzerverwaltung

- In dem Menübereich des jeweiligen Rudervereins (**grün**) den Menüeintrag „Mitglieder“ (**blau**) auswählen
- Ist ein Benutzer Mitglied in mehreren Vereinen, so werden im Menü für jeden Verein ein separater Menübereich angezeigt



Benutzerverwaltung

Neuanlage Mitglied



Anleitung Benutzerverwaltung

- In dem Bereich über der Mitgliederliste für die Aktivität „Vereinsmitglied hinzufügen (ohne Lizenz)“ (**blau**) auf den „Weiter“-Knopf drücken

TESTSYSTEM
Deutscher Ruderverband
DRV
Mitgliederbereich
DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.
Ruderverein Musterstadt - Verein ?

RUDERVEIN MUSTERSTADT - VEREIN

Mitglieder Aktive Trainer Schiedsrichter weitere Lizenztypen

Vereinsmitglied hinzufügen und neue Lizenz beantragen
Für einen Lizenz-Neuantrag (Erstausstellung, Spielerwechsel aus einem anderem Landesverband) nutzen Sie bitte diese Funktion. Im Rahmen des Lizenzantrags wird der Lizenzinhaber auch gleich als Vereinsmitglied hinzugefügt. Die alte Spielerlizenz können Sie bei der Lizenzbeantragung zur Überprüfung der Freigabe mit hochladen.
weiter

Lizenz-Transfer (Spielerwechsel innerhalb des Verbandes)
Für einen Spielerwechsel innerhalb des Landesverbandes (bzw. innerhalb derselben SAMS-Plattform – bspw. SHVV/HVbV/VMV) nutzen Sie bitte den Lizenztransfer. Sie benötigen hierzu den Freigabecode, der auf der bisherigen (freigegebenen) Spielerlizenz abgedruckt ist, und den Nachnamen des Lizenzinhabers.
weiter

Vereinsmitglied hinzufügen (ohne Lizenz)
Legt einen neuen Benutzer als Vereinsmitglied an. Nutzen Sie diese Funktion nur, wenn die Person zunächst keine Spielerlizenz erhalten, sondern z.B. als Vereinsfunktionär eingetragen werden soll. Andernfalls nutzen Sie bitte die Funktion „Lizenz-Neuantrag“ um den Aufwand einer doppelten Dateneingabe zu vermeiden.
weiter

MITGLIEDER

Person	E-Mail	Login	Mitglied seit	Mitglieder
Melder, Martin (♂, 14.08.1974)	martin@melder.de	✖	06.01.23	🔗 📄 🗑️
Mustermann, Max (♂, 01.01.2000)	max.mustermann@rv-musterstadt.de	✔	28.12.22	🔗 📄 🗑️

SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich
Datenschutz | Verpflichtungserklärung

Anleitung Benutzerverwaltung

- Die Benutzerdaten des neuen Vereinsmitglieds eingeben
- Hierbei auf die Pflichtfelder mit dem roten Sternchen (**blau**) achten
 - Vorname
 - Nachname
 - Geburtsdatum
 - Staatsangehörigkeit
 - Geschlecht
 - Mail-Adresse
 - Telefonnummer
- Auf “Vereinsmitglied hinzufügen” klicken

The screenshot displays a web browser window with the URL `drv.test.sams-server.de`. The page title is "TESTSYSTEM". The header includes the DRV logo and "Mitgliederbereich" for "DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.". A button "Ruderverein Musterstadt - Vereinsmitglied hinzufügen" is visible in the top right.

The main content area is titled "VEREINSMITGLIED HINZUFÜGEN" and shows the selected club "Verein -> Ruderverein Musterstadt".

The form is divided into three sections:

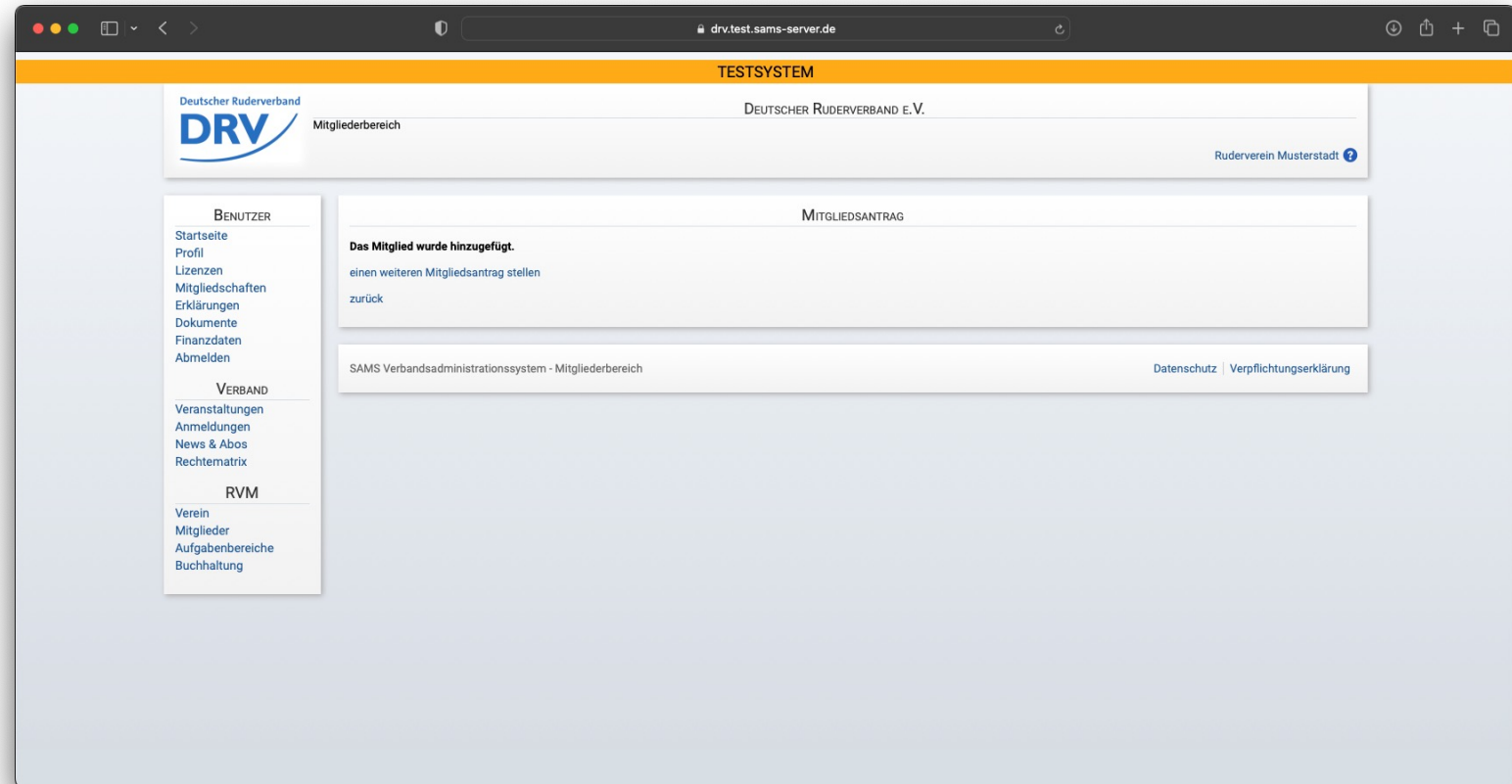
- STAMMDATEN:** Includes fields for "akademischer Titel", "Vorname", "Nachname", "Geburtsname", "Geburtsort", "Geburtsdatum", and "Staatsangehörigkeit" (a dropdown menu). The "Geschlecht" field has radio buttons for "unbestimmt", "männlich", and "weiblich".
- KONTAKTDATEN:** Includes fields for "E-Mail", "Straße Nr.", "Adresszusatz", "Postfach", "PLZ", and "Ort".

Red asterisks (*) indicate mandatory fields. A blue box highlights the "Vorname" field, and a red asterisk is visible next to the "Geburtsdatum" field. A note at the bottom states: "Die Angabe mindestens eines Telefonkontakts ist erforderlich."

A sidebar on the left contains navigation links under "BENUTZER", "VERBAND", and "RVM".

Anleitung Benutzerverwaltung

- Das Anlegen des neuen Benutzers wird bestätigt
- SAMS führt eine automatische Prüfung zur Vermeidung von redundanten Benutzerkonten anhand der Benutzerdaten durch (Dublettenprüfung)
- Sollte die Möglichkeit einer Dublette bestehen, erfolgt eine manuelle Prüfung durch die Geschäftsstelle des DRV
- Der Benutzer ist erst nach der Bestätigung des DRV verfügbar



Anleitung Benutzerverwaltung

- In der Mitgliederübersicht ist das neue Mitglied nun angelegt (**blau**)
- Ein roter Kreis zeigt an, dass das Mitglied noch keine Anmeldedaten besitzt (**grün**)
- Durch Klicken auf „Zugangsdaten zusenden“ (**hellblau**) werden dem Mitglied seine persönlichen Anmeldedaten an die hinterlegte Mailadresse gesendet

TESTSYSTEM
Deutscher Ruderverband DRV Mitgliederbereich DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V. Ruderverein Musterstadt - Verein ?

RUDERVEREIN MUSTERSTADT - VEREIN

Mitglieder Aktive Trainer Schiedsrichter weitere Lizenztypen

Vereinsmitglied hinzufügen und neue Lizenz beantragen
Für einen Lizenz-Neuantrag (Erstausstellung, Spielerwechsel aus einem anderem Landesverband) nutzen Sie bitte diese Funktion. Im Rahmen des Lizenzantrags wird der Lizenzinhaber auch gleich als Vereinsmitglied hinzugefügt. Die alte Spielerlizenz können Sie bei der Lizenzbeantragung zur Überprüfung der Freigabe mit hochladen.

Lizenz-Transfer (Spielerwechsel innerhalb des Verbandes)
Für einen Spielerwechsel innerhalb des Landesverbandes (bzw. innerhalb derselben SAMS-Plattform – bspw. SHVV/HVbV/VMV) nutzen Sie bitte den Lizenztransfer. Sie benötigen hierzu den Freigabecode, der auf der bisherigen (freigegebenen) Spielerlizenz abgedruckt ist, und den Nachnamen des Lizenzinhabers.

Vereinsmitglied hinzufügen (ohne Lizenz)
Legt einen neuen Benutzer als Vereinsmitglied an. Nutzen Sie diese Funktion nur, wenn die Person zunächst keine Spielerlizenz erhalten, sondern z.B. als Vereinsfunktionär eingetragen werden soll. Andernfalls nutzen Sie bitte die Funktion „Lizenz-Neuantrag“ um den Aufwand einer doppelten Dateneingabe zu vermeiden.

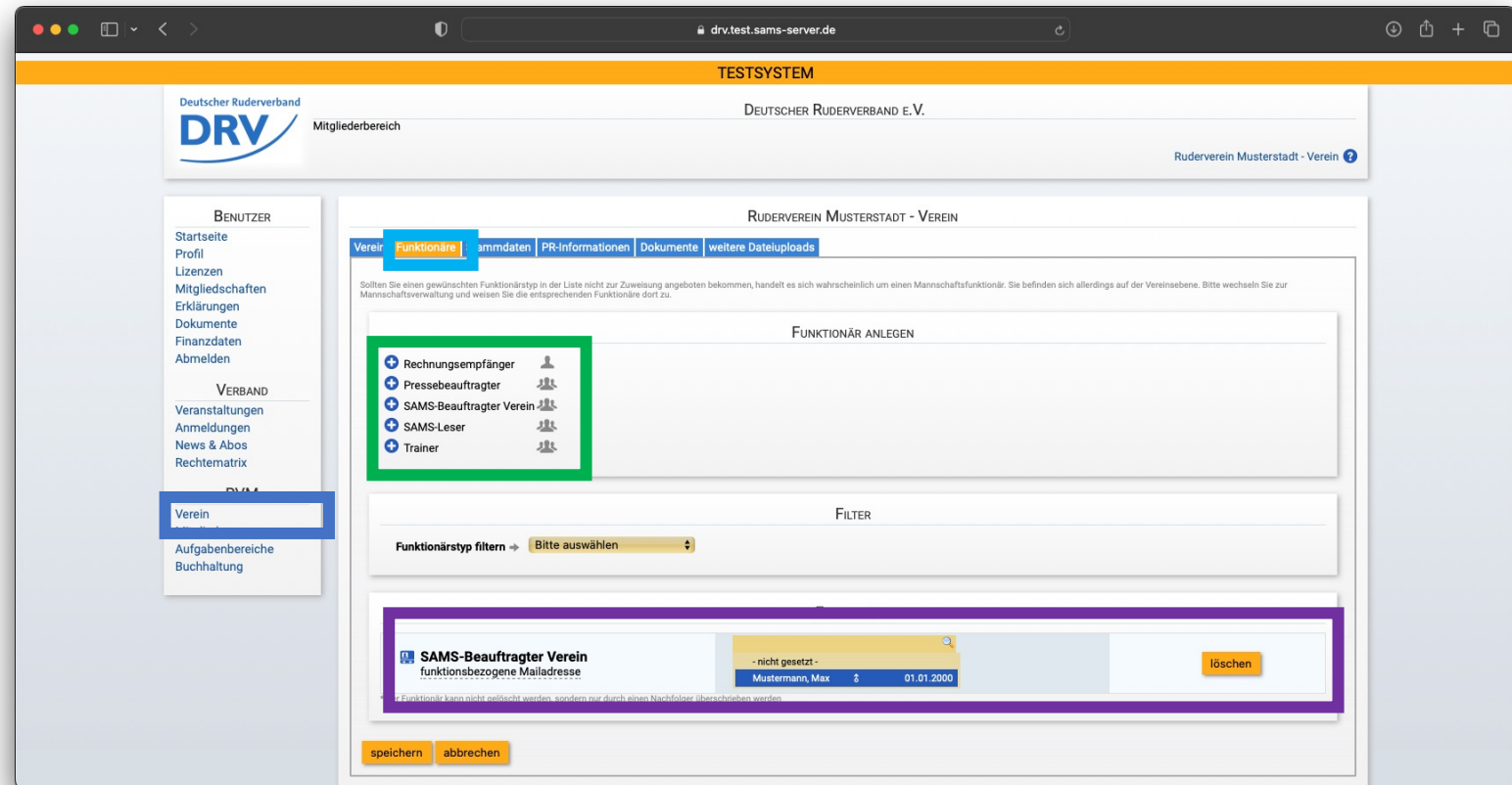
MITGLIEDER CSV-Export

Person	E-Mail	Mitglied seit
Melder, Martin (\$, 14.08.1974)	martin@melder.de	06.01.23

SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich Datenschutz | Verpflichtungserklärung

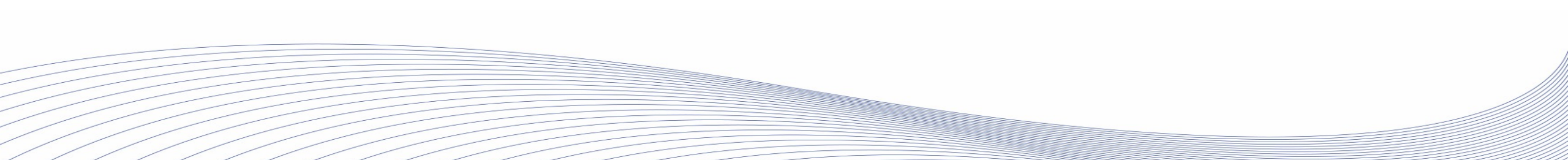
Anleitung Benutzerverwaltung

- Im Menüeintrag „Verein“ (**blau**) im Tab „Funktionäre“ (**hellblau**) können Mitglieder zu Funktionären ernannt werden um Zugriffsrechte für den jeweiligen Verein in SAMS zu erhalten
- Hierzu kann ein entsprechender Eintrag eines Funktionärstyps erstellt werden (**grün**)
- Anschließend erscheint ein neuer Eintrag in der Funktionärsübersicht (**lila**), wo das Mitglied ausgewählt werden muss



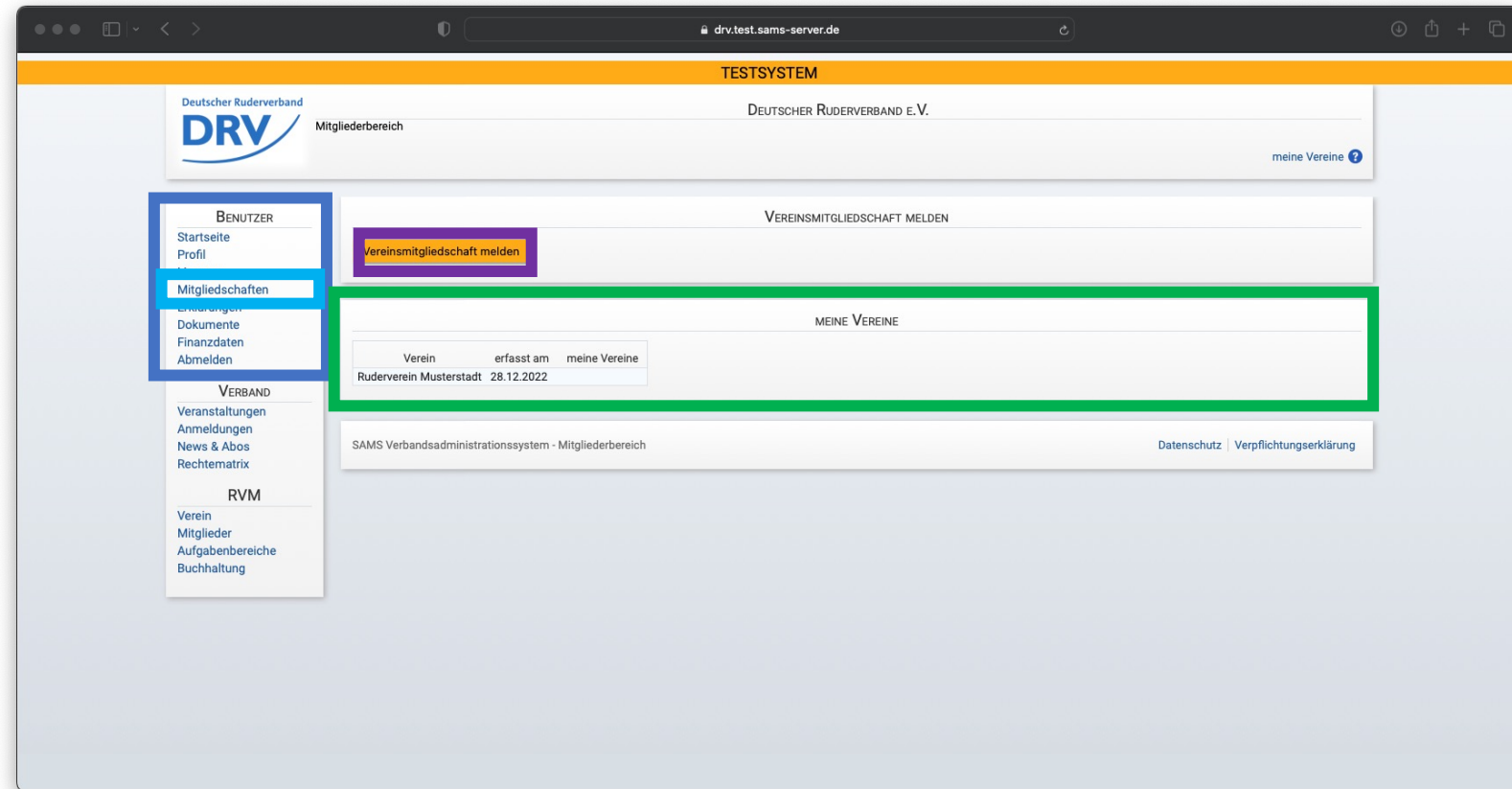
Benutzerverwaltung

Mitgliedschaftsanfrage Benutzer



Anleitung Benutzerverwaltung

- Im Menübereich „Benutzer“ (**blau**) den Menüeintrag „Mitgliedschaften“ (**hellblau**) auswählen um eine Übersicht über Vereinsmitgliedschaften zu erhalten
- In dem Bereich „Meine Vereine“ (**grün**) werden die Mitgliedschaften des Benutzers angezeigt
- Über den Knopf „Vereinsmitgliedschaft melden“ (**lila**) können weitere Mitgliedschaften beantragt werden



Anleitung Benutzerverwaltung

- Zunächst kann der Verein ausgewählt werden, zu dem man seine Mitgliedschaft melden möchte (**blau**)
- Anschließend muss noch ein Beleg zur Mitgliedschaft hochgeladen (**hellblau**) und optional ein weiterer Kommentar (**grün**) hinzugefügt werden
- Zum Übersenden auf „speichern“ (**lila**) klicken

The screenshot displays the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Mitgliederbereich' (Member Area) of the 'DEUTSCHER RUDERVERBAND E.V.'. The main content area is titled 'VEREINSMITGLIEDSCHAFT MELDEN'. It features three sections: 'Verein' with a dropdown menu showing 'restet', '- nicht gesetzt -', and 'Teststädter Ruderverein'; 'Nachweis zur Vereinsmitgliedschaft' with a '+ hochladen' button and a note 'keine Datei vorhanden'; and 'Anmerkungen' with a large text input field. At the bottom of the form are 'abbrechen' and 'speichern' buttons. A left sidebar contains navigation links for 'BENUTZER', 'VERBAND', and 'RVM'. The footer includes 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and 'Datenschutz | Verpflichtungserklärung'.

Anleitung Benutzerverwaltung

- Zur Genehmigung des Mitgliedschaftsantrags erhalten die SAMS-Beauftragten des jeweiligen Vereins eine entsprechende Benachrichtigung (**blau**)
- Über den Knopf „prüfen“ kann der entsprechende Antrag geprüft werden.

The screenshot displays the SAMS web interface for the Deutscher Ruderverband (DRV). The browser address bar shows 'drv.test.sams-server.de'. The page title is 'TESTSYSTEM'. The header includes the DRV logo and 'Mitgliederbereich'.

The main content area is divided into several sections:

- BENUTZER**: A sidebar menu with options: Startseite, Profil, Lizenzen, Mitgliedschaften, Erklärungen, Dokumente, Finanzdaten, Abmelden.
- WILLKOMMEN**: A welcome message for 'Halo, Tim Tester!' with a profile picture placeholder and buttons for 'Portraitfoto', 'fehlt', and 'hochladen'.
- AKTUELLE ARTIKEL**: A section with the text 'Keine Artikel vorhanden.'
- TODO-LISTE**: A table with columns 'Aufgabe' and 'Info'. A row is highlighted in blue, indicating a pending action: 'Vereinsmitgliedschaftsmeldung bestätigen' (06.01.2023 13:53:06) with a 'prüfen' button.

The footer contains 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and links for 'Datenschutz' and 'Verpflichtungserklärung'.

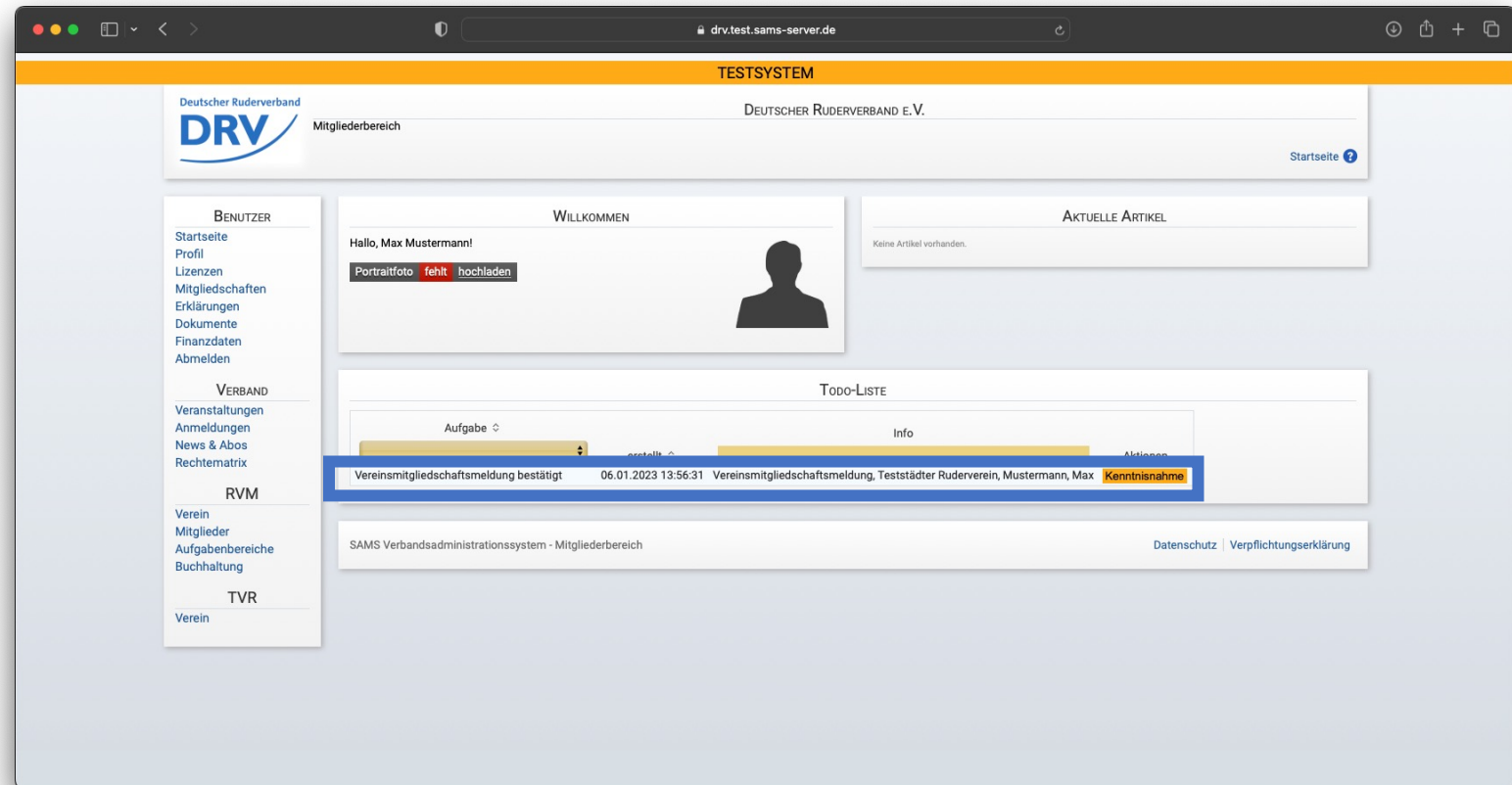
Anleitung Benutzerverwaltung

- In dem darauffolgenden Fenster kann über die Auswahl „Bestätigen“ / „Ablehnen“ (**blau**) die Entscheidung ausgewählt und anschließend durch den Knopf „Aktion durchführen“ (**grün**) gespeichert werden

The screenshot displays the 'TESTSYSTEM' interface for the 'Deutscher Ruderverband' (DRV) member area. The page title is 'TESTSYSTEM' and the breadcrumb is 'Mitgliederbereich'. The main content area is titled 'VEREINSMITGLIEDSCHAFTSMELDUNG' and shows details for a membership application for 'Person → Mustermann, Max (♂, 01.01.2000)' from the 'Verein → Teststädter Ruderverein'. The application status is 'Nachweis zur Vereinsmitgliedschaft → anzeigen' and 'Anmerkungen → Test'. Under the 'AKTIONEN' section, there are two radio buttons: 'bestätigen' (highlighted in blue) and 'ablehnen'. Below these is a 'Begründung →' field with a yellow placeholder. At the bottom, there are three buttons: 'Aktion durchführen' (highlighted in green), 'zurückstellen', and 'abbrechen'. The footer contains 'SAMS Verbandsadministrationssystem - Mitgliederbereich' and 'Datenschutz | Verpflichtungserklärung'.

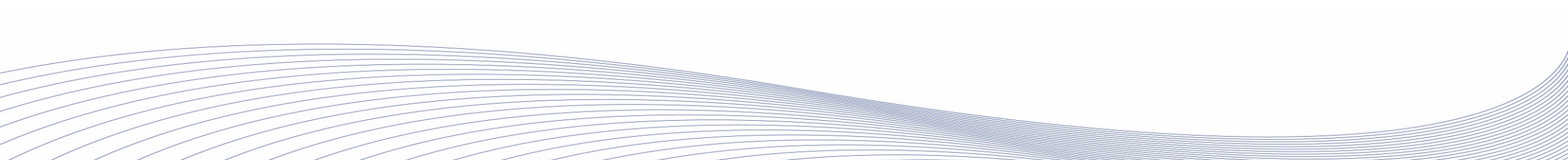
Anleitung Benutzerverwaltung

- Nach Genehmigung durch den SAMS-Beauftragten erhält das Mitglied eine entsprechende Nachricht zur Kenntnisnahme (**blau**)
- Die Liste der vorhandenen Mitgliedschaften erneuert sich lediglich bei einem erneuten Anmelden



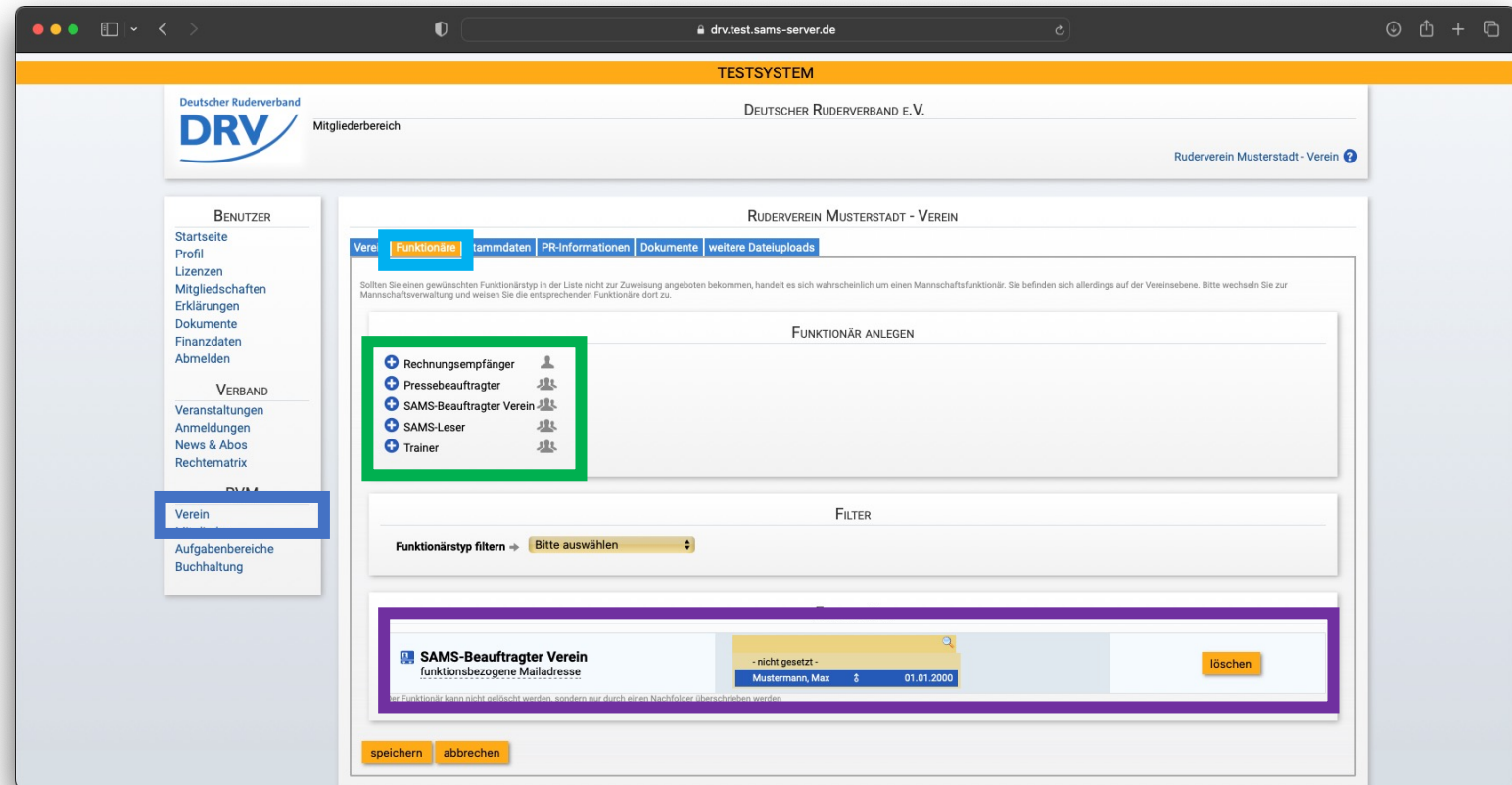
Benutzerverwaltung

Zuweisung Funktionsrolle



Anleitung Benutzerverwaltung

- Im Menüeintrag „Verein“ (**blau**) im Tab „Funktionäre“ (**hellblau**) können Mitglieder zu Funktionären ernannt werden um Zugriffsrechte für den jeweiligen Verein in SAMS zu erhalten
- Hierzu kann ein entsprechender Eintrag eines Funktionärstyps erstellt werden (**grün**)
- Anschließend erscheint ein neuer Eintrag in der Funktionärsübersicht (**lila**), wo das Mitglied ausgewählt werden muss



Quick Links

- SAMS Verbandsverwaltung
- DRV Meldeportal
- Information Digitalisierung
- Kontakt Arbeitskreis Digitalisierung
- Kontakt Meldeportal
- Kontakt SAMS

<https://sams.rudern.de>

<https://meldeportal.rudern.de>

<https://www.rudern/digitalisierung>

digitalisierung@rudern.de

meldeportal@rudern.de

sams@rudern.de

Arbeitskreis Digitalisierung



Tobias Weysters

Vorsitzender, Leiter Sub-AK Wettkampf
tobias.weysters@rudern.de



Wilhelm Hummels

Leiter Sub-AK Verwaltung



Nils Warnke

Architektur,



Frank Kilian

Prozess-Management



Johannes Rauh

Trainingskonzeption



Thomas Witt

Datenschutz