

16.02.2020

Der Deutsche Ruderverband als ältester Deutscher Sportverband bekennt sich zu seiner Aufgabe, sich seiner Vergangenheit anzunehmen und alles dafür zu tun, damit auch künftige Generationen sich über die Entwicklung des Verbands auf Basis wichtiger Unterlagen informieren können. Dazu unterhält der Verband ein Archiv. Das Archiv steht in der Verantwortung der Geschäftsstelle. Der Historische Arbeitskreis unterstützt die Archivarbeit.

Jährlich werden dem Archiv die im folgenden aufgelisteten Unterlagen zugeführt. Die Archivierung erfolgt grundsätzlich in elektronischer Form und wird durch die Geschäftsstelle koordiniert. Die Gremien unterstützen bei der Zusammenstellung der Unterlagen:

1. Rudertag (sofern stattgefunden)
 - a. Einladung, Tagesordnung, Rahmenprogramm und Protokoll des Rudertags
2. Präsidium und Länderrat
 - a. Einladungen inkl. Tagesordnungen, sowie Protokolle der Sitzungen
3. Vorstand und Geschäftsführung
 - a. Einladungen inkl. Tagesordnungen, sowie Protokolle der Sitzungen
 - b. Mitgliederstatistik
 - c. Rundschreiben der FISA (Circular)
 - d. Schriftwechsel von herausragender Bedeutung (u.a. mit anderen Verbänden)
4. Ruderjugend
 - a. Einladungen inkl. Tagesordnungen, sowie Protokolle der Vorstandssitzungen
 - b. Ergebnisse Bundeswettbewerb und JtFO
 - c. Zentrale Veranstaltungen (Jugendlager, Wanderfahrten)
5. Leistungssport
 - a. Nominierungsrichtlinien
 - b. Nominierungen für internationale Meisterschaften
 - c. Ergebnisse von Olympischen Spielen, internationalen Meisterschaften und Weltcups
 - d. Berichte aus den wissenschaftlichen Projekten
6. Fachressort Wettkampfsport
 - a. Meisterschaftsergebnisse und Sonderpreise (Oskar-Ruperti-Preis, Claus-Heß-Preis und Peter Velten Preis)
 - b. Meldestatistiken zu Deutschen Meisterschaften
 - c. Statistiken zu Jugendlizenzen
 - d. Schiedsrichter bei internationalen Meisterschaften und OS
7. Fachressort Bildung, Wissenschaft und Forschung
 - a. Ausschreibungen und Berichte von zentralen Bildungsveranstaltungen (Leistungssportseminar, Rudersymposium, ...)
 - b. Lizenzstatistik aus DOSB-Lizenzmanagementsystem
 - c. Materialien für die Ausbildung von Trainerinnen und Trainern (sofern neu erschienen)
8. Fachressort Breitensport und Wanderrudern
 - a. Nutzungsstatistiken der Verbandsboote
 - b. Wanderruderstatistik
 - c. Wanderrudertreffen

- d. Äquatorpreise
- 9. Fachressort Ruderreviere, Umwelt & Technik
 - a. Einladungen inkl. Tagesordnungen, sowie Protokolle der Sitzungen
 - b. technische Einrichtungen
 - c. Bootstechnik
- 10. sonstiges
 - a. Bekanntmachungen des Verbandes
 - b. DRV-Broschüren (Sicherheitshandbuch, Trainingsmethodische Grundkonzeption, ...), sofern neu erschienen
 - c. Liste der Vorstands-, Präsidiums- und Länderratsmitglieder sowie weiterer Funktionsträger
 - d. Ehrungen, die durch Beschluss von Rudertag oder Präsidium erfolgen

Periodika des Verbands (RUDERSPORT, ALMANACH, Jahrbücher, etc.) sowie Festschriften der Mitgliedsvereine werden in der Geschäftsstelle aufbewahrt. Ein weiteres Exemplar wird in der Sporthochschule Köln archiviert.

Die vor Inkrafttreten dieser Archivordnung bereits eingelagerten Unterlagen werden durch den Historischen Arbeitskreis gesichtet, sortiert und für die Übernahme ins eigentliche Archiv vorbereitet.

Die Unterlagen und Daten sollen nach Möglichkeit in einem geeigneten öffentlichen Archiv aufbewahrt werden. Der Zugriff für historische Arbeit ist dabei sicherzustellen.

Die Archivierung erfolgt im öffentlichen Interesse und ist als privilegierte Verarbeitungssituation gemäß Art. 89 DS-GVO anzusehen, da Aufzeichnungen von bleibendem Wert für das allgemeine öffentliche Interesse zu erhalten und aufzubereiten sind. Der Grundsatz der Datenminimierung bleibt bestehen.

Ratzeburg, 16. Februar 2020