

## **Stellenausschreibung:**

Der Landesruderverband Brandenburg e.V. (LRV) sucht ab dem 01.06.2020 einen Mitarbeiter (m/w/d) in der Geschäftsstelle zur Elternzeitvertretung mit bis zu 25 Stunden/Woche



Der LRV Brandenburg wurde im Oktober 1990 gegründet und hat seinen Sitz am Olympiastützpunkt in Potsdam. Er vertritt die Interessen aller Rudersportler von derzeit 31 Mitgliedsvereinen im Land Brandenburg und ist Mitglied im Deutschen Ruderverband (DRV) und im Landessportbund Brandenburg (LSB). Rudern hat in Brandenburg eine lange und erfolgreiche Tradition. Zahlreiche internationale Medaillengewinner haben ihre Karriere auf Brandenburger Gewässern begonnen, Erfolgsgeschichten sollen am bestehenden Potsdamer Bundesstützpunkt für Frauen-Riemenrudern fortgeschrieben werden. Daneben genießen die Wanderruderer in unserem Ruderrevier gute Bedingungen. Der LRV Brandenburg organisiert in Zusammenarbeit mit Vereinen und Verbänden Ruder-Großveranstaltungen und hat sich sowohl im Sport als auch organisatorisch in der Ruderwelt einen Namen gemacht.

## **Ihre Ziele und Aufgaben:**

Während der Elternzeit der Geschäftsführerin soll die LRV-Geschäftsstelle eigenständig weitergeführt werden. Dazu gehört die Koordination und Kommunikation zwischen ehrenamtlich Tätigen des Präsidiums und der Vereine, zwischen hauptamtlichen Funktionsträgern im Sport und weiteren Institutionen sowie die Abwicklung verwaltungstechnischer Aufgaben auf Verbandsebene. Schwerpunkte sind

- die Beantragung, Abrechnung und Kontrolle von Fördermitteln für den Verband
- die Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Präsidiumssitzungen, dem Landesrudertag, von Treffen mit Vereinsvertretern und Trainern, von Lehrgängen (inkl. Lizenzverwaltung) und sonstiger Sportveranstaltungen
- Serviceleistungen für die Vereine
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit und dem Internetauftritt
- Führen von Übersichten und Statistiken, Abwicklung von Anträgen
- Allgemeine Büroorganisation (Terminkontrolle, Schriftverkehr, Unterstützung des Präsidiums)

## **Wir suchen Sie, wenn...:**

Sie Interesse am Sport und Erfahrung im kaufmännischen Bereich und/oder aus dem Sportmanagement mitbringen. Kenntnisse der Verbandsarbeit und über (Sport-)Vereinsstrukturen sind wünschenswert, aber



keine Voraussetzung. Darüber hinaus sind eine gute Koordinations- und Organisationsfähigkeit, eine eigenständige Arbeitsweise, gute PC-Kenntnisse sowie service- und dienstleistungsorientiertes Handeln von Vorteil.

### **Was wir bieten:**

Wir bieten Ihnen nach einer angemessenen Einarbeitungszeit eine abwechslungsreiche Teilzeitstelle (bis zu 25 Stunden/Woche flexibel gestaltbar) an, die ab dem 01.06.2020 bis voraussichtlich 30.08.2021 befristet ist. Innerhalb eines kleinen freundlichen Teams am Standort des Olympiastützpunktes Potsdam finden Sie flache Hierarchien vor, Absprachen sind auf kurzen Wegen möglich.

### **Weitere Informationen:**

Über Ihre aussagefähige Bewerbung freuen wir uns bis zum 4. Mai 2020.

Senden Sie uns diese bitte vorzugsweise per E-Mail an [info@lrverbandbrandenburg.de](mailto:info@lrverbandbrandenburg.de) zu.

Bei postalisch eingereichten Unterlagen an nachfolgende Anschrift erbitten wir einen frankierten Rückumschlag beizulegen:

Landesruderverband Brandenburg e.V.

Olympischer Weg 2

14471 Potsdam

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Henriette Schwarz gern telefonisch unter 0331 - 972362 oder per E-Mail.